



MANUAL DEL CLIENTE

2026 North LaVenture Rd.
Mount Vernon, WA, 98273

TELÉFONO: 360-428-0140
FAX: 360-428-1616

HORARIO DE OFICINA
8AM – 4:30PM
LUNES – VIERNES

NUESTRA MISIÓN

"Apoyar la plena participación en la vida comunitaria de las personas con discapacidades u otras barreras".

Revisado en septiembre de 2021

TABLE DE CONTENTS

BIENVENIDO A CHINOOK ENTERPRISES	3
Introducción	3
ALCANCE DE LOS SERVICIOS.....	3
PROGRAMA Y SERVICIOS – ¿CÓMO FUNCIONA?	4
Criterios generales de ingreso al programa	4
Aceptación del programa y orden de selección.....	5
El programa de prestaciónde servicios	5
Cómo se pagan los servicios	5
Transferencia a otro programa.....	7
Finalización de los servicios de Chinook.....	7
Continuación de los Servicios	7
Yosu satisfacción y aporte	8
PROGRAMAS QUE OFRECEMOS	8
Programa de Empleo Individual	8
Programa de Inclusión Comunitaria	8
Compromisocomunitario*	8
Vida independiente	9
Transición previa al empleo	9
Habilitación Especializada*	9
SERVICIOS QUE OFRECEMOS	9
Descubrimiento y planificación.....	10
Preparación para el trabajo.....	10
Evaluaciones	11
Desarrollo Laboral	11
Entrenamiento Intensivo	12
Coaching Laboral.....	12
Soporte a largo plazo.....	13
PERSONAL DE CHINOOK.....	14
POLÍTICAS	14
Confidencialidad de la información de su archivo	14

Acceso a la información de su archivo.....	15
Sus derechos de cliente.....	15
Procedimiento de quejas de Chinook Enterprises.....	17
Acuerdo de Expectativas del Programa	18
Declaración de reconocimiento de riesgos de Chinook Enterprises	21

**Nuevos programas a ofrecer*

BIENVENIDO A CHINOOK ENTERPRISES

Introducción

Gracias por considerar a Chinook Enterprises como su proveedor de servicios. Estamos dedicados a ayudar a las personas a encontrar un trabajo o participar en actividades comunitarias que se ajusten a sus habilidades e intereses y ayudar a los empleadores a construir una fuerza laboral sólida. Hacemos esto centrándonos en la persona en nuestros servicios, adaptando nuestro apoyo a sus necesidades individuales para ayudarlo a tener éxito.

Chinook ha estado proporcionando servicios de apoyo para personas con discapacidades en el condado de Skagit desde 1980. Trabajamos con empresas grandes y pequeñas en el condado de Skagit que probablemente conozca, como Haggen, Safeway, The Grocery Outlet, ACE Hardware, Panera Bread, Builders Alliance, Island Hospital, Walmart, Avalon Golf Links, Fidalgo Coffee, Skagit Early Learning Centers y muchas más. Ayudamos a las personas a encontrar una variedad de trabajos que incluyen administrativos, guarderías, fabricación, custodia, servicio de alimentos y otros tipos de puestos que pueden no encajar en esas categorías.

Chinook no discrimina sin tener en cuenta el color, la religión, el origen nacional, la edad, el sexo, la identidad de género, la información genética, el estado civil, la presencia de cualquier discapacidad física, mental o sensorial, la orientación sexual o el estado transgénero, la ciudadanía o el estado migratorio, el estado de veterano o militar dado de baja honorablemente, el estado de veterano o militar dado de baja honorablemente, o estatus como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acoso, o cualquier otro estado o característica protegida por la ley local, estatal o federal. Chinook se compromete a servir a cualquier persona cuyas necesidades seamos capaces de satisfacer, siempre que tengan un patrocinador de financiación.

El propósito de este manual es brindarle información sobre los servicios del programa de Chinook Enterprises. Es importante que entienda qué es lo que estamos tratando de hacer, qué esperamos de usted y qué puede esperar de nosotros. Si tiene alguna pregunta después de leer esto, háganoslo saber y estaremos encantados de responderla. Si en algún momento tiene dificultades para comprender las reglas, las expectativas o simplemente cómo se supone que funcionan las cosas, no dude en pedir ayuda. Puede obtener esta asistencia del personal de Chinook o de un defensor de su elección; ya sea un tutor, padre, proveedor residencial o amigo. Este folleto está diseñado para ayudarlo a comprender los procedimientos generales de trabajo para Chinook y lo que puede esperar mientras recibe nuestros servicios.

La información en este manual puede ponerse a su disposición a través de ayudas auxiliares, a través de servicios de interpretación y en formatos o idiomas alternativos previa solicitud de acuerdo con el PDD. Política 5.05 y bajo la Sección 1557 de la Ley de Cuidado de Salud a Bajo Precio (ACA).

ALCANCE DE LOS SERVICIOS

Chinook Enterprises está abierto de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. Se pueden ofrecer horarios nocturnos y de fin de semana en función de su horario de trabajo o actividad y la necesidad de servicios.

Los servicios que recibe pueden proporcionarse en una variedad de ubicaciones, como nuestra agencia y oficinas en Mount Vernon, en su hogar, en diferentes sitios donde puede estar completando evaluaciones, capacitación o trabajando, o en otra ubicación. que sea acordado por usted y nuestro personal.

Chinook Enterprises tiene diferentes opciones de programas dentro de nuestro Departamento de Servicios de Empleo Comunitario (CES) que pueden interesarle y desear probar. Tenemos Empleo Individual, Inclusión Comunitaria, Participación Comunitaria, Vida Independiente, Servicios de Transición Pre-Emplo y Programas Especializados de Habilitación. Los servicios incluyen descubrimiento y planificación, preparación de trabajos, evaluaciones, desarrollo de empleos, entrenamiento laboral y apoyo laboral a largo plazo.

Aprenderá más sobre nuestros Programas y Servicios más adelante en este manual.

PROGRAMA Y SERVICIOS – ¿CÓMO FUNCIONA?

Criterios generales de ingreso al programa

- Debe tener al menos 14 años de edad (a menos que un programa específico tenga diferentes requisitos de edad) y vivir en el condado de Skagit u otra región de servicio especificada.
- Debe tener un patrocinador de financiamiento capaz de llevar a cabo los objetivos del plan individual. Por lo general, las fuentes de referencia y financiamiento están con el Estado de Washington a través del Departamento de Rehabilitación Vocacional (DVR), la Administración de Discapacidades del Desarrollo (DDA), el Departamento de Servicios para Ciegos (DSB), el Programa de Rehabilitación Vocacional Intertribal del Norte (NIVRP), los Apoyos Comunitarios Fundacionales (FCS) y / o a través de los distritos escolares locales.
- Debe tener condiciones emocionales y / o físicas, funcionamiento intelectual limitado o barreras que le impidan lograr resultados vocacionales o comunitarios de forma independiente, que serán determinados por su patrocinador de financiamiento.
- Es posible que su escuela lo derive a Chinook Enterprises como parte de su programa de Transición, su patrocinador de financiamiento, familiares, amigos o puede referirse a sí mismo.
- Si tiene necesidades significativas no laborales que son barreras para la participación efectiva, debe tener conexiones apropiadas con otros servicios de apoyo en la comunidad para ayudarlo a abordar sus necesidades. En algunos casos, los servicios del programa pueden retrasarse hasta que se realicen dichas conexiones de soporte. (Los ejemplos pueden incluir abuso de alcohol / sustancias, necesidades de salud mental, comportamiento o desafíos, etc.)

Aceptación del programa y orden de selección

El Coordinador de Servicios de Empleo Comunitario (CES) es en última instancia responsable de las decisiones de aceptación del programa. Se entiende que cada persona es un individuo con necesidades a veces múltiples y complejas. Chinook Enterprises hará todo lo posible para aceptar a cada persona que sea referida para servicios. La decisión de aceptar o rechazar a una persona referida para el servicio se basa en la información proporcionada por usted, la fuente de referencia, su tutor y otras personas que le brindan apoyo o lo conocen, y una evaluación de la experiencia del personal para brindarle el tipo de apoyo que se considera necesario para satisfacer sus necesidades individuales. Si tiene necesidades que se cree que están más allá de la capacidad y la experiencia de nuestro personal, se puede tomar la decisión de rechazar la referencia. Usted, su tutor y la fuente de referencia serán informados de la negativa y las razones de la negativa y, si es aceptable para usted, otras personas de apoyo. Se harán sugerencias para otros tipos de servicios, programas o agencias más apropiados que puedan ayudarlo. Chinook realizará una revisión anual de la aceptación y las negativas para ayudar con el desarrollo de los servicios nuevos, proporcionar capacitación específica para nuestro personal o agregar personal con educación, capacitación o capacidades específicas para satisfacer las necesidades de un grupo más amplio de miembros de la comunidad.

En la mayoría de los casos, la entrada en los programas de Chinook es por "primero en llegar". Es decir, las personas que son referidas primero recibirán los servicios primero. Sin embargo, hay ciertas situaciones en las que este puede no ser el caso (como si solicita una configuración específica de su equipo de prestación de servicios). Trabajaremos para satisfacer su solicitud tan pronto como podamos. Cuando los programas individuales estén a su capacidad, se establecerá una lista de espera. Si tiene alguna pregunta sobre este proceso, consulte al Coordinador de Chinook CES.

El programa de prestación de servicios

En la mayoría de los casos, su primera oportunidad de aprender sobre Chinook llegará durante una "entrevista de elección de proveedor". Este proceso le permite a usted y / o a su tutor, familiares o amigos hablar con representantes de las diferentes agencias disponibles en el condado de Skagit para que pueda decidir con quién desea trabajar. Si elige Chinook para proporcionar sus servicios, organizaremos una reunión con usted, su tutor, amigos u otros defensores de apoyo que desee tener en una reunión de admisión inicial con nuestro personal para discutir gran parte de la información en este manual y responder a cualquiera de sus preguntas. Esta reunión pretende ser un momento para que lo conozcamos a usted y a su familia, a su tutor y a sus defensores. Le pediremos mucha información básica requerida para comenzar su expediente de caso.

Una vez que se complete la admisión, estableceremos reuniones programadas regularmente con usted que funcionen tanto para usted como para su personal de apoyo. Estas reuniones pueden ser semanales o menos frecuentes en función de sus necesidades y deseos para su horario.

Cómo se pagan los servicios

Dado que Chinook le brinda apoyo para encontrar y mantener un trabajo, y su empleador espera nuestra ayuda con su capacitación y apoyo, deberá planificar cómo se pagarán estos servicios.

La financiación de nuestros servicios puede ser confusa, así que si no te desenes, pregúntanos y te lo explicaremos.

División de Rehabilitación Vocacional (DVR)

La División de Rehabilitación Vocacional del Estado de Washington es una posible fuente de financiamiento para su apoyo. Es una ventaja para usted pasar por el proceso de admisión de DVR. A continuación, puede ser considerado para la gama de servicios de empleo que necesitará. DVR quiere saber cosas sobre usted, como dónde fue a la escuela, sus actividades laborales anteriores y lo que hace en casa. Si usted es elegible para DVR, crearemos un plan de prestación de servicios que explique el servicio específico que Chinook le está brindando (vida independiente, pre-empleo, evaluación, colocación laboral, capacitación intensiva y retención). Los recursos a través de DVR son de tiempo limitado, diseñados para ayudarlo a obtener un trabajo y apoyarlo durante los primeros tres meses. DVR no paga por el soporte a largo plazo.

Programas de Discapacidades del Desarrollo del Condado (DDA)

Una vez que se detengan los recursos de tiempo limitado de DVR, puede ser elegible para los servicios a través del Programa de Discapacidades del Desarrollo del Condado de Skagit. Chinook tiene un contrato con el condado de Skagit para proveer apoyo a largo plazo. Esta financiación le permite a Chinook controlarlo a usted y a su empleador durante el tiempo que esté empleado. Comuníquese con el administrador de casos de la Administración de Discapacidades del Desarrollo para averiguar si es elegible.

Departamento de Servicios para la Blind (DSB)

DSB proporciona "una puerta de entrada" para que las personas de todas las edades que son ciegas o tienen baja visión obtengan los servicios de rehabilitación vocacional que necesitan para construir o continuar sus carreras. Esta fuente de financiación permite a las personas de 14 años o más ciegas o con baja visión superar las barreras para acceder, mantener o regresar a un empleo u otra ocupación útil.

Programa de Rehabilitación Vocacional Intertribal del Norte (NIVRP)

Ayuda a los ciudadanos indígenas cuyas discapacidades resultan en barreras para encontrar empleo, tener éxito en el trabajo y vivir de forma independiente en sus comunidades tribales. El servicio es organizado por la tribu Stillaguamish y sirve a las tribus Nooksack, Sauk-Suiattle, Stillaguamish, Swinomish, Tulalip y Upper Skagit en los condados de Skagit, Snohomish y Whatcom.

Apoyos comunitarios fundacionales - Amerigroup (FCS)

Foundational Community Supports (FCS) es un programa que ofrece beneficios para vivienda de apoyo y empleo apoyado para beneficiarios independientes de Apple Health con necesidades complejas. Amerigroup Washington, Inc. trabajará con proveedores de vivienda y empleo para ayudar a las personas a encontrar y mantener empleos; adquirir viviendas estables e independientes; y adquirir las habilidades necesarias para tener éxito.

Condado de Skagit yd Distritos Escolares Locales – Transición/Puentes

Proporciona un programa llamado Bridges para estudiantes que están inscritos en un programa de transición. Bridges está diseñado para garantizar que los estudiantes estén conectados y familiarizados con los servicios y recursos que pueden utilizar para recibir apoyo a largo plazo para lograr sus objetivos de empleo. Bridges conecta a los estudiantes con un proveedor de empleo apoyado que ayuda a guiar al estudiante a través de un proceso de planificación centrado en la persona para identificar metas.

Transferencia a otro programa

Chinook Enterprises ofrece diferentes programas para ayudar a las personas con discapacidades a encontrar trabajo en el programa de Empleo Individual, así como a encontrar y acceder a actividades comunitarias en el programa de Inclusión / Participación / Jubilación Comunitaria. Hay ocasiones en que un cliente individual puede desear pasar de un programa a otro para obtener diferentes servicios. Si está interesado en mudarse a otro programa o si desea información sobre otros programas, simplemente informe a su personal de soporte de Chinook y nos reuniremos para discutir sus intereses. En esta reunión, se le dará información sobre esos programas, incluidos los criterios de ingreso específicos que puedan ser necesarios.

Si, por ejemplo, el programa de Empleo Individual no está funcionando a su satisfacción, puede solicitar ingresar al Programa de Inclusión Comunitaria después de 9 meses de participación en el programa de empleo y Si el programa de Inclusión Comunitaria no está funcionando a su satisfacción, puede solicitar pasar al programa de Empleo Individual en cualquier momento.

Finalización de los servicios de Chinook

No existen criterios específicos para la terminación de los servicios. Como un programa de apoyo a largo plazo, proporcionaremos servicios de seguimiento durante el tiempo que usted esté involucrado. Las razones para la posible terminación del programa se enumeran a continuación.

- Una persona decide que ya no quiere servicios.
- Una persona no es capaz de seguir con éxito las expectativas del programa
- Una persona se convierte en un peligro para sí misma o para otros en la comunidad.
- Una persona repetidamente no cumple con las citas programadas.
- Una persona puede obtener servicios más apropiados de otro tipo de programa.
- Una persona desea trabajar con un proveedor vocacional diferente.

Continuación de los Servicios

En caso de emergencia o pérdida repentina o reducción de fondos, Chinook intentará continuar proporcionándole los servicios esenciales necesarios, con el fin de evitar el peligro para su vida, salud y seguridad. Estos servicios esenciales incluyen: organizar el transporte necesario,

ponerse en contacto con miembros de la familia, defensores, autoridades y otros servicios que pueda necesitar caso por caso.

Yosu satisfacción y aporte

En todos los programas de Chinook, se fomentan sus aportes, ideas y sugerencias. Tendrá la oportunidad de compartir sus ideas con la persona que trabaja uno a uno con usted. Puede solicitar un cambio en los objetivos de su programa o trabajos o actividades comunitarias en cualquier momento que lo desee. Simplemente dígame a la persona con la que trabaja que le gustaría hacer un cambio en su plan. Siempre puede solicitar una reunión con el Coordinador de CES si siente que tiene un problema o si tiene ideas que le gustaría compartir. Su Plan Anual individual se revisa formalmente al menos una vez cada seis meses y en este momento, se le preguntará a usted, a su tutor y / u otros defensores de apoyo sobre el nivel general de satisfacción con su programa y servicios. También podrá completar una encuesta más formal sobre su satisfacción con nuestros servicios al final del año.

PROGRAMAS QUE OFRECEMOS

Chinook Enterprises tiene diferentes programas que pueden resultarle útiles para alcanzar sus objetivos individuales. Los programas que ofrecemos son:

Programa de Empleo Individual

Ayuda a las personas a identificar los tipos de trabajo que les interesan, encontrar y asegurar oportunidades de empleo remunerado en empresas locales, desarrollar el trabajo por cuenta propia u otros óptimos de trabajo remunerado independientemente del nivel de discapacidad y proporcionar apoyo a largo plazo para mantener su empleo si es necesario.

Programa de Inclusión Comunitaria

Promueve la participación en actividades comunitarias integradas de elección de una persona similar a las personas sin discapacidades desde la misma edad, como la participación en clubes y asociaciones comunitarias locales basadas en el interés y la cultura. Ayuda a fomentar las conexiones entre las personas con discapacidades y las personas sin discapacidades que disfrutan de intereses similares. Una persona que no esté en edad de jubilación (65 años) debe ser aprobada para este servicio por DDA. Este servicio podría autorizarse en lugar de Empleo Individual para adultos en edad de trabajar que han recibido nueve meses de servicio de empleo y deciden no continuar buscando trabajo.

Compromiso comunitario*

Diseñado para aumentar la conexión y la participación de una persona en los recursos de apoyo de la comunidad para personas con discapacidades del desarrollo. Las personas son

introducidas a los recursos y apoyos comunitarios que están disponibles en su área y se les apoya para desarrollar habilidades que facilitarán la integración en su comunidad.

Vida independiente

Diseñado para ayudar a las personas con discapacidades a identificar y abordar los problemas de la vida que pueden interferir con ellos en la preparación, obtención o mantenimiento de un trabajo.

Transición previa al empleo

Diseñado para proporcionar experiencias de aprendizaje basadas en el trabajo y capacitación en preparación para el lugar de trabajo a los jóvenes antes de graduarse de los programas de transición.

Habilitación Especializada*

Diseñado para promover la inclusión en la comunidad e individualizado para el participante, brindando apoyo bajo 1 o más de los siguientes dominios: Auto-Empoderamiento, Safety Awareness & Self Abogacía, Efectividad Interpersonal y Comunicación Social Efectiva, Estrategias de Afrontamiento, Gestión de tareas diarias y adquisición de habilidades adaptativas.

**Nuevos programas a ofrecer*

SERVICIOS QUE OFRECEMOS

Ofrecemos una variedad de servicios en cada uno de nuestros Programas para ayudarlo a alcanzar sus metas, ya sea para encontrar un trabajo, mantener un trabajo, encontrar una actividad, aprender sobre los recursos de la comunidad o acceder a la comunidad para aprovechar los apoyos y disfrutar de las actividades. Estos Servicios son:

- Discovery y Planificación
- Preparación para el trabajo
- Evaluaciones
- Desarrollo Laboral
- Coaching Laboral
- Apoyo laboral a largo plazo

Descubrimiento y planificación

Reconocemos que es posible que no esté seguro sobre el tipo de trabajo que desea hacer o el tipo de lugar en el que desea trabajar o la actividad en la que puede desear participar. Lo que queremos hacer es ayudarte a 'descubrir' qué tipo de trabajo o actividad realmente quieres. También queremos detectar posibles obstáculos para su éxito para que podamos asegurarnos de que entendemos los tipos y la cantidad de apoyo que necesita para tener éxito. Recopilamos esta información de varias maneras. Nos reuniremos con usted, su tutor, defensores y otras personas de apoyo que desee, para hacerle preguntas que nos ayudarán a comprender mejor sus intereses, habilidades y habilidades, y hablar sobre sus necesidades de apoyo. Encontrar el trabajo adecuado para usted funciona mejor cuando usted, sus defensores y el personal de Chinook trabajan juntos como un equipo y comparten ideas e información. Cuanto más pueda ayudar en el proceso, más éxito tendrá en obtener y mantener ese trabajo que desea o encontrar la actividad que realmente disfrutará. Saber lo que puede hacer y lo que le gustaría hacer es una parte crítica de su éxito. Queremos emparejar con un trabajo y una empresa que se adapte a usted. Queremos saber acerca de sus sueños y sus metas para que podamos ayudarle a trabajar hacia ellos. Por ejemplo, queremos saber el área geográfica en la que le gustaría trabajar. ¿Te gusta trabajar con personas o solo? ¿En interiores o exteriores? ¿A tiempo completo o parcial?

También le pediremos permiso para obtener información de escuelas, referencias de trabajo anteriores, personal de apoyo residencial y otras personas que lo conozcan. La información es necesaria para que podamos ayudarle a conseguir un trabajo. Mantendremos esta información privada.

Toda esta información se utilizará para ayudarlo a usted y a nuestro personal a diseñar su plan inicial. Necesitaremos tiempo para conocerlo y este proceso de descubrimiento puede tomar algunas citas que se llama Planificación centrada en la persona.

Preparación para el trabajo

También podemos brindarle oportunidades para recibir asistencia para aprender y mejorar algunas áreas y habilidades con las que podría necesitar ayuda, para ayudarlo a asegurar un trabajo. Algunas de estas áreas y habilidades incluyen:

- habilidades de entrevista
- acceso al transporte
- habilidades sociales y de comunicación
- habilidades de aseo y cuidado personal
- gestión del tiempo
- desarrollo de currículum
- otra asistencia según sea necesario

Evaluaciones

Otra forma en que recopilamos información para ayudarlo a identificar el trabajo o la actividad que desea es brindarle oportunidades de "sombra de trabajo" que le permita ver un trabajo y aprender sobre él. Y, podemos configurarlo con entrevistas informativas, que es cuando un empleador se reúne con usted y comparte información sobre su tipo de trabajo y su lugar de trabajo, y obtendrá práctica de entrevista a pesar de que no hay un trabajo específico disponible.

También podemos colocarlo en una situación de trabajo temporal llamada evaluación que le proporcionará experiencias e información para ayudarlo a decidir sobre su futuro empleo o actividad. Le dará la oportunidad de probar diferentes tareas por un corto tiempo en diferentes entornos de trabajo y le dará una mejor idea de cómo sería el trabajo. Nos ayudará a ver cuáles son sus habilidades laborales, qué tan bien trabaja en diferentes entornos y el tipo de apoyo o adaptaciones que podría necesitar en su futuro trabajo. Las evaluaciones pueden tener lugar en cualquier posición en nuestro negocio de agencia o en un negocio comunitario. Esta colocación temporal sería a corto plazo, generalmente no más de un par de días. Dependiendo de sus necesidades, también puede ser colocado en un sitio de voluntarios para desarrollar habilidades y aprender sobre el mundo laboral.

Desarrollo Laboral

Es importante entender que el proceso de colocación laboral a veces puede llevar tiempo. Algunos factores en este proceso podrían incluir la rapidez con la que completa sus actividades de preparación laboral, la disponibilidad de trabajos en los que está interesado y qué tan activo es en participar en su búsqueda de empleo.

Cuando todos entendemos las habilidades que tiene, el tipo de lugar en el que desea trabajar, nuestro personal comenzará el proceso de desarrollo laboral. No tenemos una lista de trabajos esperando a ser llenados, nos acercamos a las empresas individualmente para encontrar el trabajo adecuado para usted. Un currículum vitae es una herramienta útil para conseguir un trabajo, por lo que le ayudaremos a crear su currículum con una lista de su educación, experiencias de voluntariado, trabajos anteriores, habilidades y referencias. Las adaptaciones creativas serán una parte activa de su búsqueda de empleo, y esto puede significar la creación de currículums no tradicionales o el uso de la tecnología. Si sus habilidades y experiencias laborales no se reflejan mejor a través de un currículum tradicional en papel o una entrevista sentada, su especialista en empleo puede usar un currículum en video para permitirle demostrar esas habilidades a una empresa. Si una entrevista de preguntas y respuestas es una forma difícil para que usted pueda expresar de la mejor manera, nuestro personal puede abogar por una entrevista de trabajo, donde puede hacer el trabajo para demostrar sus habilidades. Es nuestro trabajo encontrar oportunidades creativas para que tenga éxito en mostrar a las empresas sus habilidades y atributos.

Haremos algunas actividades de desarrollo laboral con usted y otras las haremos sin usted. Siempre lo mantendremos actualizado sobre las empresas con las que nos estamos comunicando. Asistiremos a diferentes eventos de networking, y trabajaremos con nuestros compañeros de trabajo para contactar a las empresas en su nombre. A menudo apajamos empresas que no tienen un trabajo en particular publicado, pero creemos que se beneficiarían de sus habilidades. Por lo general, estamos persiguiendo a varias compañías en su nombre.

Nos comunicaremos con usted si encontramos un trabajo que creemos que puede interesarle. Si está interesado en el trabajo, intentaremos obtener una entrevista y un recorrido por el sitio de empleo. Le ayudaremos a prepararse para la entrevista e iremos con usted para brindarle apoyo. Descubrirá todos los detalles del trabajo, cuáles son las tareas del trabajo, cuáles son los salarios y beneficios y cuáles serán las horas. Si encuentra una posible oportunidad de trabajo por su cuenta durante el proceso de desarrollo del trabajo, nuestro personal estará encantado de ayudarlo a solicitar el trabajo y hacer un seguimiento con la persona de contacto.

Le atenderemos y acompañaremos a cualquier entrevista de trabajo si es necesario. La cantidad y el tipo de asistencia proporcionada durante los procesos de entrevista dependerán de usted.

Entrenamiento Intensivo

Cuando sepamos que le han ofrecido un trabajo, nos comunicaremos con usted con los detalles del trabajo y la fecha de inicio.

Cuando consigas un trabajo, hay algunas cosas que tendrás que hacer. Tendrá que cumplir con todas las actividades que el empleador requiere en el proceso de contratación. Esto puede incluir, completar papeleo o formularios en línea, asistir a reuniones de orientación u obtener la capacitación necesaria. También podría significar tomar una prueba de drogas o tener una verificación de antecedentes. Le ayudaremos con los formularios que necesita completar y cualquier clase y reunión a la que necesite asistir. Necesitará conocer el código de vestimenta apropiado para su entorno de trabajo y asegurarse de estar en el trabajo a tiempo y verse bien. Es posible que tenga que comprar un uniforme o un atuendo de seguridad requerido.

Es importante tener en cuenta que Chinook normalmente no proporciona transporte hacia y desde el trabajo. Depende de usted ir y venir de su trabajo. Podemos ayudarlo a acceder a los servicios de capacitación en viajes en autobús / tránsito proporcionados por SKAT si es necesario. La cuestión del transporte se abordará en las etapas de planificación del desarrollo del empleo.

Coaching Laboral

Una vez que consiga un trabajo, podemos ayudarlo a negociar con su empleador el apoyo que necesitará para tener éxito. Usted será entrenado por su supervisor y compañeros de trabajo, pero estaremos allí para ayudarlo a aprender sus tareas laborales, mejorar el rendimiento y construir relaciones con los compañeros de trabajo. Generalmente, en el AI comenzar las etapas de su trabajo, es posible que necesite mucho entrenamiento laboral porque hay muchas cosas nuevas que aprender. Nuestro personal identificará o creará herramientas para ayudar a aumentar su independencia y éxito en el trabajo, como listas de verificación, áreas de trabajo etiquetadas y elementos que pueden aumentar su eficiencia. Nuestro personal también explorará sistemas de comunicación alternativos con usted si es necesario para que pueda comunicarse con sus compañeros de trabajo y supervisores. También tendremos conversaciones con usted, su supervisor o compañeros de trabajo para ver si hay oportunidades para que mejore sus habilidades o amplíe sus capacidades de resp. Cuando pueda hacer el trabajo lo suficientemente bien por su cuenta, no estaremos con usted en el trabajo, sino que nos consultaremos con usted y su empleador periódicamente para ver si necesita ayuda. El resultado del coaching laboral es que usted y su empleador reciben apoyo para asegurarse de tener éxito y tener oportunidades para el avance profesional.

Soporte a largo plazo

Dependiendo de sus necesidades y la disponibilidad de recursos, Chinook podría continuar proporcionándole apoyo a largo plazo. Como parte de un acuerdo de apoyo a largoplazo, nuestro personal estará disponible para usted y su empleador siempre que necesite la asistencia. Anualmente, desarrollaremos metas de plan de servicio para su avance profesional.

Una vez que usted, su tutor, familiar u otros defensores, su supervisor y nuestro personal estén seguros de su nuevo sitio de trabajo o actividad y habilidades, crearemos un plan con usted para desvanecerse. usted trabajo o actividad sitio, eventualmente solamente comprobación en with tú y usted supervisor como necesario (pero en menos una vez a mes). Sin embargo nuestro personal será siempre ser disponible como a recurso para tú y su empleador. Si en cualquier Hora tú son Luchando con Uno de usted Tareas o son aprendizaje a Nuevo tarea, volveremos a entrar en ofrecer asistencia. Es nuestro trabajo ayudarlo a sentirse apoyado durante todo su día. carrera.

Como un programa de empleo apoyado, proporcionaremos servicios de seguimiento durante el tiempo que esté empleado y si pierde su trabajo, trabajaremos con usted para encontrar uno nuevo.

Por favor, recuerde que estamos aquí para servirle. Si alguna vez tiene alguna pregunta o inquietud, háganoslo saber.

Algunas formas en que brindamos apoyo continuo:

- Verificar in con usted y su empleador cada mes para ver cómo le va yendo
- Actualizarlo a usted, a su tutor, padre, miembro de la familia u otros defensores sobre su progreso
- Abogar para que usted obtenga responsabilidades ampliadas o persiga el avance profesional en su trabajo
- Ayudarle a aprender nuevas tareas en su trabajo
- Fortalecer sus relaciones con los compañeros de trabajo y ayudar a solucionar problemas con los compañeros de trabajo y el supervisor.
- Asegurarse de que un nuevo supervisor o compañero de trabajo sepa cómo apoyarlo mejor
- Proporcionar capacitación adicional o volver a capacitarse en su trabajo, así como ayudarlo a asistir y completar las reuniones de trabajo y capacitaciones requeridas
- Proporcionar herramientas creativas y otras adaptaciones para ayudar a mejorar su rendimiento para garantizar su éxito a largo plazo
- Encontrar otro trabajo si pierde su trabajo o desea un trabajo nuevo o adicional.

PERSONAL DE CHINOOK

Chinook Enterprises se enorgullece de la calidad de su personal. Para mantener un ambiente de trabajo excepcional y personal de alta calidad, Chinook lleva a cuenta con un riguroso proceso de contratación que es altamente colaborativo y requiere un nivel muy alto de honestidad y transparencia para todos los posibles empleados. Por lo general, las características que Chinook busca en sus empleados incluyen: creatividad, compasión, un deseo de aprender, buena iniciativa, profesionalismo y adaptabilidad al cambio.

El personal de Chinook se somete a un extenso programa de capacitación que incluye: instrucción sistemática, desarrollo laboral, capacitación de apoyo al comportamiento positivo, primeros auxilios y RCP, además de capacitación requerida y opcional.

Mientras que tendrá uno o más empleados dedicados de Chinook trabajando en su nombre o apoyándolo en su trabajo. Nuestra colaboración garantiza que se le ofrezcan los mejores servicios. El personal de Chinook participa en numerosas organizaciones y actividades comunitarias, así como en asociaciones profesionales y colaboraciones en el ámbito del empleo con apoyo. Estas organizaciones incluyen Cámaras de Comercio y clubes como Rotary. Chinook es un miembro activo de Community Employment Alliance, una asociación estatal de proveedores de empleo apoyado.

POLÍTICAS

Confidencialidad de la información de su archivo

Como parte del proceso de prestación de servicios, el personal de Chinook puede tener acceso a registros y documentos que le conciernen. La información contenida en sus registros es privada, personal y confidencial. Estos registros pueden incluir, entre otros, los siguientes: informes médicos, estado de VIH, historial de drogas / alcohol, informes psicológicos, informes de incidentes, registros escolares, registros de antecedentes sociales y laborales o antecedentes penales. Anualmente, todo el personal firma un reconocimiento en Confidencialidad de que entienden la siguiente política:

Todos los datos del registro de casos y otra información relacionada con los historiales personales deben considerarse CONFIDENCIALES y, como tales, no deben discutirse fuera de los límites del lugar de trabajo inmediato donde las personas que no necesitan la información no pueden escuchar la discusión. Además, esta información debe discutirse solo con aquellos funcionarios o proveedores de servicios que tengan una "necesidad de saber" de buena fe. Si tiene preguntas sobre esto, hable con su personal de soporte de Chinook.

Cuando el personal necesita discutir información confidencial con otras personas involucradas, deben obtener un permiso por escrito de usted y su tutor si tiene uno mediante el uso del "Consentimiento para Lanzamiento Información confidencial" formulario. Este formulario debe contener la información específica que se compartirá, quién compartirá la información y un período de tiempo específico en el que el formulario de consentimiento es válido.

Ninguna persona puede revelar la identidad de ninguna persona que haya investigado, considerado o solicitado una prueba o tratamiento para una enfermedad de transmisión sexual que incluya la enfermedad del VIH/SIDA.

Nadie estará autorizado a divulgar a una parte externa información salarial u otros datos personales sobre un miembro del personal o participante del programa sin el permiso por escrito de los persons.

La falta de respeto a la naturaleza confidencial de los registros de consumidores o empresas dará lugar a medidas disciplinarias y / o despido.

Ningún personal estará autorizado a retirar registros y/o documentos que le conciernen de las instalaciones de Chinook Enterprises sin el permiso por escrito del Coordinador o CEO de CES.

Acceso a la información de su archivo

Cuando ingresa a cualquiera de los programas de Chinook, se establece y mantiene un registro confidencial del caso durante su tiempo con nosotros. Tiene derecho a revisar este archivo en cualquier momento, aunque habrá ciertas condiciones que se aplicarán debido a los estatutos legales. Por favor, siéntase libre de preguntar a su personal de apoyo de Chinook o al Coordinador de CES sobre esto en cualquier momento.

Condiciones para revisar su archivo: El archivo no se eliminará de la agencia por ningún motivo y el personal de la agencia puede supervisar esta revisión si se considera apropiado. **TENGA EN CUENTA:** La información de diagnóstico obtenida de fuentes externas (informes médicos, psicológicos, etc.) es a menudo de naturaleza extremadamente confidencial y técnicamente no es "propiedad" de Chinook. Dicha información puede ser revisada SOLO con el permiso de la persona que generó dichos informes (médicos, psicólogos, psiquiatras, etc.).

Sus derechos de cliente

Nota: Esta Política está de acuerdo con la Política 5.06 de DDA como relevante para los servicios que recibe.

Como Cliente en cualquiera de los programas de Chinook Enterprises, se le garantizarán las siguientes protecciones con respecto a los derechos individuales:

1. El derecho a ser tratado de una manera que promueva la dignidad y el respeto por sí mismo.
2. El derecho a que se le preste servicio sin tener en cuenta la raza (y los rasgos históricamente asociados o percibidos como asociados con la raza) color, religión, origen nacional, edad, sexo, identidad de género, información genética, estado civil, la presencia de cualquier físico. cal, discapacidad mental o sensorial, orientación sexual o estado transgénero, ciudadanía o estado migratorio, estado de veterano o militar dado de baja honorablemente, o estado como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho, o cualquier otro estado o característica protegida por la ley local, estatal o federal.
3. El derecho a ser protegido contra la invasión irrazonable de la privacidad.

4. El derecho a que toda la información personal, clínica y del programa se trate confidencialmente de acuerdo con las regulaciones estatales, federales y de HIPPA.
5. El derecho a la participación informada en el establecimiento, revisión y reevaluación de su plan vocacional u otro plan de servicio.
6. El derecho a que se le proporcione información en / con tiempo suficiente y sin sesgos o influencia personales para facilitar sus decisiones con respecto a la información que ha recibido.
7. El derecho a revisar los registros de su caso en un período de tiempo suficiente para ayudar a facilitar el proceso de toma de decisiones de su programa. Dicha revisión se realizará en presencia de un administrador o persona designada previa solicitud. Tenga en cuenta: los datos médicos, psicológicos u otros datos confidenciales de fuentes externas pueden revisarse SOLO después de obtener el permiso de la fuente de dichos informes (es decir, médicos, psicólogos, etc.).
8. El derecho a ser plenamente informado sobre los honorarios y las calificaciones del personal previa solicitud.
9. El derecho a que se le brinde una oportunidad razonable para practicar / expresar las necesidades culturales únicas o los requisitos de su elección, solo y en privado, en la medida en que dichas prácticas no infrinjan los derechos o la prestación de servicios de otros.
10. Libertad contra el abuso físico y/o verbal, el castigo corporal, la explotación financiera o de otro tipo, el abandono, la humillación, la discriminación ilegal o el acoso de cualquier tipo, incluido el acoso sexual, o las represalias de cualquier tipo por parte del personal y/u otros funcionarios.
11. El derecho a presentar una queja y a que un representante personal lo ayude durante todo el procedimiento de queja. Recibirá una copia del Procedimiento de Quejas de la agencia en la admisión anual si está recibiendo servicios a largo plazo, y en cualquier momento a pedido.
12. El derecho de consentimiento informado, rechazo informado y / o expresión de elección con respecto a la prestación de servicios, divulgación de información, servicios concurrentes, formación del equipo de prestación de servicios o participación en cualquier tipo de proyecto de investigación.
13. Si está involucrado en cualquier tipo de proyecto de investigación, puede estar seguro de que se seguirá en todo momento el estricto cumplimiento de la ética y las pautas de investigación.
14. El derecho a recibir una explicación de los motivos de cualquier denegación de servicio.
15. El derecho de acceso o remisión a personas jurídicas para su representación cuando proceda (a su cargo).
16. El derecho de acceso o derivación a servicios de apoyo de autoayuda y defensa cuando se solicite.
17. El derecho a la investigación y resolución de cualquier presunta infracción de derechos de acuerdo con nuestro procedimiento de quejas.
18. El derecho a ejercer todos y cada uno de los derechos sin represalias en ninguna forma, incluido el acceso continuo y sin compromisos a los servicios.
19. El derecho a ser plenamente informado de sus derechos y a recibir asistencia para comprender estos derechos y / o hacer que estos derechos se le presenten en formatos o idiomas alternativos si así lo solicita.

Se le entregará una copia de estos derechos a usted y a su guardián al ingresar al programa, se publicará en un lugar visible en la instalación y se revisará con usted anualmente si está recibiendo servicios a largo plazo.

Procedimiento de quejas de Chinook Enterprises

Nota: Este procedimiento se ajusta a la Política del PDD 5.02

Chinook Enterprises cree que usted tiene el derecho de presentar una queja si lo desea. Una queja es una forma de hacer una declaración o expresar su insatisfacción con una situación en particular. No habrá represalias o denegación de servicios para usted si presenta una queja.

El procedimiento de quejas tiene tres pasos. La primera es una resolución informal, la segunda es una queja formal por escrito y la tercera es una apelación revisada por el CEO de la agencia. Cualquier reunión relacionada con la queja será documentada.

PASO 1 – RESOLUCIÓN INFORMAL: Si tiene un problema o queja, primero preséntelo a la persona del personal con la que trabaja regularmente. Este puede ser su gerente, supervisor, especialista en empleo o entrenador de trabajo. Con suerte, después de haberles presentado el problema o unavez, se puede llegar a una solución satisfactoria que funcione para todos.

PASO 2 – QUEJA FORMAL POR ESCRITO: Si siente que el problema no se ha resuelto y desea continuar con el siguiente paso del proceso de queja, complete el Formulario de queja / queja y déselo a su gerente, supervisor, especialista en empleo o entrenador de trabajo. Se le proporcionará un formulario si lo solicita. La presentación del Formulario de Quejas se considera una queja formal.

Tiene quince (15) días hábiles para presentar una queja / queja formal y por escrito a partir de la fecha del evento. La queja por escrito se considera presentada cuando se presenta a su supervisor inmediato o al siguiente nivel por encima de su supervisor inmediato. El Coordinador de los Servicios De Empleo Comunitario (CES) programará una reunión con usted y con cualquier otra persona a la que le gustaría tener presente, como un tutor, un familiar o un amigo. Esta reunión se programará dentro de los siete (7) días a partir del momento en que usted les notifique, si es posible. Después de su reunión, el Coordinador de CES tomará una decisión sobre su queja dentro de los cinco (5) días hábiles.

PASO 3 – REVISIÓN POR EL CEO DE LA AGENCIA: Si aún no está satisfecho con la decisión, puede presentar una apelación de revisión al CEO utilizando el siguiente proceso:

Diez (10) días hábiles después de que se toma la decisión del Coordinador de CES, debe notificar al CEO de su insatisfacción por escrito, indicando la disputa, su posición y cualquier otra información que considere necesaria. Es posible que desee que alguien lo ayude a formular su respuesta. Si es más fácil para usted, puede presentar la disputa oralmente, en cuyo caso se programará una reunión con el CEO dentro de los siete (7) días hábiles si es posible. Es posible que desee tener un miembro de la familia, defensor o un representante de la agencia que lo refirió a Chinook lo acompañen. También es posible que desee contratar los servicios de un asesor legal (a su cargo).

El CEO tomará su decisión dentro de los diez (10) días hábiles. Cualquier disputa que vaya al nivel del CEO se remitirá automáticamente al Comité de Personal del Consejo de Administración de Chinook. Los miembros de la Junta pueden asistir a la reunión final.

Los formularios de quejas serán asignados un número de identificación por el Oficial de Cumplimiento Corporativo. Las quejas formales por escrito se registrarán y rastrearán a través del proceso de resolución en un formulario de seguimiento y análisis. Este registro de todas las quejas y / o quejas formales hechas por los destinatarios de los servicios de Chinook Enterprises; independientemente del resultado final; se mantendrá en un archivo y será revisado al menos una vez al año por la administración de la agencia para abordar las tendencias relacionadas con las quejas / quejas, las áreas que necesitan mejoras y las acciones que deben tomarse para abordar las mejoras necesarias. El Coordinador del CES o su designado será responsable del seguimiento de este proceso.

Si no está satisfecho con el resultado final o la respuesta de la agencia, puede comunicarse con cualquiera de las siguientes entidades para proporcionar una revisión externa de su queja:

- Si es financiado por Discapacidades del Desarrollo, puede comunicarse con su Administrador de Casos / Recursos local (360-429-3103) El personal de Chinook tiene una lista de administradores de casos específicos con información de contacto.
- Disability Rights Washington – DRW
Teléfono: 800-562-2702
Teléfono: 290-324-1521
711 para Washington Relay Service (TTY)
Dirección: 315 5th Ave. South, Ste. 850
Seattle, WA 98104
Fax: 206-957-0729
Correo electrónico: info@dr-wa.org
- Programa de Asistencia al Cliente – Washington (CAP)
Contacto por teléfono o correo electrónico between 8:00 – 5:00 PST de lunes a viernes
1-800-544-2121 Voz/TTY
Estamos ubicados en 2531 Rainier Avenue S, Seattle, WA 98144

Acuerdo de Expectativas del Programa

El objetivo de Chinook Enterprises es garantizar que cada persona que recibe servicios tenga la oportunidad de experimentar la participación autodirigida basada en la elección individual. Se cumplen mejores resultados cuando se utiliza un enfoque de asociación para los servicios. Para lograr esto, Chinook Enterprises se compromete a proporcionar los siguientes servicios, dependiendo de su Programa:

- Programe citas según las necesidades del cliente, en otras palabras, la hora y el lugar más convenientes para usted.
- Ayudar a identificar áreas de interés, fortalezas y / o necesidades en las áreas de empleo y posibles oportunidades de empleo.

- Evalúe la vida independiente y / o las habilidades sociales según sea necesario.
- Proporcionar asistencia con la búsqueda de empleo y las habilidades de entrevista.
- Facilitar el desarrollo de un currículum profesional y una carta de presentación.
- Coordinar y/o referirse a los recursos genéricos de la comunidad según sea necesario.
- Desarrollar un plan de acción para resolver las posibles barreras al empleo a largo plazo.
- Desarrollar apoyos según corresponda para garantizar un desempeño laboral exitoso.
- Proporcione documentación escrita sobre el progreso a la agencia de referencia.
- Proporcionar servicios de seguimiento según lo prescrito por la agencia de referencia.
- Coordinar y/o referirse a los recursos genéricos de la comunidad según sea necesario.

Además, los clientes pueden esperar las siguientes cortesías profesionales del personal de Chinook Enterprises:

- Ser tratado con dignidad y respeto en todo momento y se le otorgan los derechos individuales como se describe en el documento de Derechos del Cliente dado en el momento de la admisión.
- Servicios profesionales de empleo y formación.
- Ser tratado como un socio igualitario en el proceso de toma de decisiones durante la prestación de servicios.
- Abogacía con su empleador y el sistema de servicios sociales.
- Apoyo continuo en su trabajo o sitio de voluntariado según sea necesario.
- Los servicios serán proporcionados directamente por el personal de Chinook, no por el personal contratado.
- Garantía de que si hay una interrupción o un evento inesperado con respecto a la financiación, el personal de apoyo de Chinook continuará prestando servicios hasta el momento en que se resuelvan tales problemas.
- Tener todos los registros y otra información del programa tratada de manera precisa.
- Para revisar a pedido, los registros de su programa de acuerdo con las políticas de la agencia.
- Retroalimentación honesta dirigida a ayudarlo a alcanzar sus metas. Que se les diga abiertamente cuando las solicitudes y opciones de servicio no es probable que se

cumplan, y / o en la opinión del personal de Chinook, no se cree que sea lo mejor para el cliente.

- Si tiene necesidades específicas que actualmente no se satisfacen, el personal de Chinook puede proporcionarle referencias para ayudarlo a encontrar un programa o recurso para satisfacer esas necesidades.
- Tener la oportunidad de un proceso de quejas informal y formal en caso de que surjandesacuerdos significativos sobre la prestación de servicios.

La participación y asociación autodirigida también implica ciertas responsabilidades en nombre del cliente del programa. Se espera que haga lo siguiente:

- Asista a las citas según lo descrito por el personal de Chinook Enterprises y / o la agencia de referencia.
- Informe al personal de Chinook de las cancelaciones de citas con 24 horas de anticipación.
- Complete las asignaciones o tareas dadas por el personal de Chinook dentro del tiempo acordado.
- Ser un cliente activo en el proceso de empleo.
- Tratar a todos los compañeros de trabajo, clientes y personal con cortesía, consideración, dignidad y respeto en todo momento.
- Refraen el uso de lenguaje o acciones no verbales que podrían considerarse discriminatorias o acosadores de cualquier compañero de trabajo, cliente o personal.
- Siga las instrucciones de su supervisor en el trabajo y de la persona de apoyo de Chinook involucrada.
- Aprenda a responderadecuadamente a los comentarios constructivos o correcciones de su supervisor y su persona de apoyo de Chinook.
- Después de la capacitación, pueda completar el trabajo asignado usted mismo con una asistencia mínima. Proporcionaremos apoyo y capacitación continuos, pero después de un ciertotiempo,es posible que no podamos estar con usted el 100% del tiempo.
- Mantenga su higiene personal consistente con los estándares establecidos por su empleador. Una vez más, la asistencia está disponible para usted en esta área.
- Mantenga una asistencia y puntualidad aceptables según lo definido por su empleador.
- Mantenga un comportamiento que sea apropiado para su situación específica de trabajo o actividad según lo definido por su empleador.
- Pide ayuda cuando la necesites.

- Siga las reglas generales de la agencia con respecto a la conducta.
- Siga todas las reglas de seguridad y trabajo según lo definido por su empleador.
- Proporcione su propio transporte. Es su responsabilidad ir y venir del trabajo o la actividad. Podemos ayudarlo a acceder a los servicios de capacitación en viajes en autobús / tránsito proporcionados por SKAT si es necesario.

Estas expectativas y responsabilidades mutuas se discutirán con los clientes antes del inicio de la prestación del servicio. Se entregará una copia de este formulario a cada individuo y / o sus tutores al momento de la admisión y firmada por el personal de admisión y el cliente.

Declaración de reconocimiento de riesgos de Chinook Enterprises

El personal de Chinook Enterprises reconoce y apoya el derecho de las personas con discapacidad a tomar sus propias decisiones y a tener la oportunidad de acceder e incluirse plenamente en sus comunidades. También se reconoce que con estos derechos, también puede haber riesgos inherentes.

Dado que Chinook Enterprises proporciona muchos de sus servicios vocacionales en entornos comunitarios, y que nuestro modelo de servicio asume un eventual desvanecimiento del soporte del personal, los clientes involucrados en estos servicios pueden estar expuestos a tales riesgos "inherentes".

En muchos casos, estos riesgos son idénticos a los asumidos por cualquier persona que va a trabajar todos los días e involucran la salud personal, la seguridad y el bienestar. Además, la experiencia ha demostrado que las personas con discapacidad pueden ser más vulnerables a riesgos adicionales, como la posibilidad de acoso o manipulación por parte de extraños o perderse o desorientarse en la comunidad.

Cabe señalar que todos los clientes de Chinook son supervisados y / o apoyados por personal calificado. Además, los clientes en trabajos comunitarios son apoyados por el personal hasta que ellos, el empleador y el personal de apoyo de Chinook se sientan cómodos y estén de acuerdo en que dicho apoyo debe desvanecerse.